



TERMES DE RÉFÉRENCE POUR LA SÉLECTION D'UNE STRUCTURE D'ACCOMPAGNEMENT À L'INNOVATION POUR LA MISE EN PLACE D'UNE PLATEFORME DIGITALE "ORIENTAL CITIZEN SERVICES" POUR PERMETTRE UN RAPPROCHEMENT ET UNE INTERACTION PLUS FLUIDE ENTRE LES CITOYENS DE LA RÉGION DE L'ORIENTAL DU MAROC ET LEURS ÉLUS/REPRÉSENTANTS LOCAUX

OBJET DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le Secrétariat Général de Cités et Gouvernements Locaux Unis d'Afrique (CGLU Afrique), invite, par la présente, les structures d'accompagnement à l'innovation à soumettre une offre en vue de la conclusion d'un contrat au titre de l'année budgétaire 2021 ayant pour objet la mise en place d'outils digitaux de consultation citoyenne pour permettre un rapprochement et une interaction plus fluide entre les citoyens de la région de l'Oriental du Maroc et leurs élus/représentants locaux et la présenter lors du Sommet Africités.

DESCRIPTION DES PRESTATIONS DE SERVICES

Le Secrétariat Général de Cités et Gouvernements Locaux Unis d'Afrique (CGLU Afrique) effectue chaque année des missions officielles avec de multiples destinations et le passage par différents points intermédiaires. Pour une gestion plus efficiente, Le Secrétariat Général de Cités et Gouvernements Locaux Unis d'Afrique (CGLU Afrique) recherche des structures d'innovation technologique et digital pour accompagner CGLU Afrique dans la mise en place d'outils digitaux de la consultation citoyenne. Le volume moyen des transactions annuelles est estimé à environ MAD 500 000 sur trois ans.

RESPONSABILITÉS DE LA STRUCTURES D'ACCOMPAGNEMENT À L'INNOVATION

L'objectif de la consultation est la mise en place d'outils digitaux de consultation citoyenne pour permettre un rapprochement et une interaction plus fluide entre les citoyens de la région de l'Oriental du Maroc et leurs élus/représentants locaux et la présenter lors du Sommet Africités.

PHASES DE LA MISSION

La prestation devra comprendre les phases suivantes.

1. Vision et plan d'action Vision Top Down et Bottom Up via meeting avec élus et ateliers Design Thinking avec citoyens et collaborateurs de la collectivité territoriale
2. Headhunting et lean startup challenge: identification des solutions plateforme et accompagnement technique et financier pour la réalisation de 3 MVP et sélection du MVP le plus pertinent

3. Le déploiement MVP: Accompagnement en mode Scrum/Agile du MVP retenu et sa présentation au représentants de CGLU Afrique et au partenaires du programmes Coaching Territorial.
4. Développement de l'outils de consultation citoyenne fonctionnel et opérationnelle
5. Mise en œuvre de l'outils de consultation citoyenne développé dans la région de l'oriental du Maroc
6. Pitch: Coaching pour préparation Pitch et Démo des résultats obtenu suite à l'opérationnalisation de l'outils digital de la consultation citoyenne dans la région de l'oriental à présenter devant les représentants de CGLU Afrique et lors du Sommet Africities

CONDITIONS PRÉALABLES DE CANDIDATURE

Les critères ci-dessous sont obligatoires pour pouvoir postuler à cet appel à projets, tout critère manquant parmi ceux cités ci-dessous rendra la participation nulle et non recevable.

1. Une expérience de plus de 3 ans en accompagnement à l'innovation et de l'open innovation
- 2 Expérience en accompagnement d'entrepreneurs à vocation africaine, à savoir des entrepreneurs qui ont déjà opéré en Afrique ou qui ont des produits qui peuvent se développer sur le marché africain.
3. L'accompagnement d'un minimum de 20 startups pour réaliser en mode Scrum/Agile du MVP
4. L'accompagnement des startups retenu à la mise en œuvre et la réalisation des outils digitaux de la consultation citoyenne
5. Une expertise avérée en formation selon la méthodologie du Design thinking, références à l'appui

NOTE MÉTHODOLOGIQUE

Les principes généraux de réalisation d'une Note Méthodologique sont connus et ils devront être suivis par les soumissionnaires. En l'occurrence et plus particulièrement, il s'agit pour chaque soumissionnaire de :

- Expliciter sa compréhension du service Coaching Territorial dans toutes ses dimensions ;
- Expliciter et décrire la méthodologie proposée pour la sélection des projets
- Esquisser aussi précisément que possible la démarche qu'il se propose de suivre ainsi que la méthodologie d'accompagnement des projets sélectionnés pour leur déploiement
- Programme sur la durée de validité du marché ;
- Poser les bases d'un calendrier prévisionnel permettant d'atteindre les objectifs affichés et indiquer les déterminants de son évolution dans le temps ;

EQUIPE DU PROJET ET RÉFÉRENCES

1) Expérience de la structure d'accompagnement.	1.1. Expérience dans la réalisation des programmes d'accompagnement –Présentation de l'ensemble des Programmes conçus par la structure d'accompagnement.
	1.2 le nombre de start-ups accompagnées au sein de la structure par secteur d'activité.
	1.3.Le nombre de start-ups accompagnées par la structure.

	1.4. Le nombre par phase d'avancement en distinguant les 3 phases (Idée/Amorçage-MVP/ Croissance)
2)Témoignage sous format de vidéo ou bien lettre écrite.	2.1.De start-ups accompagnées.
	2.2.Corporates et institutionnels partenaires.
3. Retombées de la post-incubation des start-ups.	3.1.Réalisations post-accompagnement des start-ups incubées par la structure d'accompagnement (chiffre d'affaires, levée de fonds, Nombre de contrats signés ...).
	3.2.Expérience d'évaluation et suivi des start-ups incubées – Présentation de la procédure interne.
Equipe Projet	4.1.Equipe de la structure d'accompagnement:
	4.2.Equipe experts et intervenants
5. Moyens et ressources techniques de la structure d'accompagnement.	5.1.Espace physique mis à disposition des start-ups.
	5.2.Plateforme et outils technologiques adaptés au programme d'accompagnement.
	5.3.Service de médias adapté au programme d'accompagnement pour réalisation de vidéos best of,
	5.4.Divers services exclusifs adaptés au programme
6. Partenariats pertinents en terme d'impact technique et financier sur les start-ups incubées.	6.1.partenariat avec les opérateurs privés.
	6.2.partenariat avec les opérateurs Institutionnels.
	6.3.partenariat avec les opérateurs Technologique.
	6.4.partenariat avec les bailleurs de fonds.
	6.5.partenariat avec les opérateurs scientifiques
	6.6.partenariat avec les opérateurs écosystème, réseaux et structures d'accompagnement
	6.6 Partenariat avec des opérateurs de coopération internationale
6.7 Mise en avant des exclusivités éventuelles de	
7. Capacité de Sourcing et de Mobilisation de l'écosystème fintech.	7.1.Citer le nombre de candidatures externes de start-ups reçues suite à l'appel à candidatures aux programmes d'accompagnement déjà déployés par la structure d'accompagnement.
	7.2.Présenter les réseaux d'incubateurs et/ou d'accélérateurs auxquels fait partie la structure d'accompagnement, en Afrique et/ou à l'International en
	7.3.Citer le nombre d'articles de parutions médias autour de la structure, de ses programmes et de ses events (articles presse, passages radio, tv, podcasts, réseaux
	7.4.Citer le nombre d'évènements réalisés en faveur de l'écosystème des start-ups

8. Qualité de la démarche proposée.	8.1.Présenter les expertises qui seront couvertes dans les masterclass et workshops pratiques.
	8.2.Démarche d'accompagnement
9. Calendrier et chronogramme.	9.1.Calendrier détaillé de mise en œuvre du Programme
	9.2.Présenter un chronogramme d'affectation des intervenants détaillé du programme d'accélération proposé

RESPONSABILITES DU SECRETARIAT GENERAL DE CGLU-AFRIQUE

Conformément aux termes standard de paiement, le Secrétariat Général de Cités et Gouvernements Locaux Unis d'Afrique (CGLU-Afrique) s'engage à honorer les factures dans les soixante jours qui suivent la réception des factures original.