

طلب ترشيح

CGLU-Afrique هي منظمة تمثيلية للجماعات الإقليمية بإفريقيا والتي يوجد مقرها بـ 22 زنقة السعديين حسان، الرباط المملكة المغربية حيث تحظى بالصفة الدبلوماسية باعتبارها منظمة دولية إفريقية. CGLU-Afrique هي أيضا القسم الإقليمي لإفريقيا التابع للمنظمة العالمية للمدن والحكومات المحلية المتحدة CGLU

أحدثت CGLU-Afrique بغية تحقيق ثلاثة أهداف رئيسية:

- تعزيز اللامركزية والاعتراف بالجماعات الإقليمية كمستوى من الحكامة يتوفر على الشخصية القانونية والاستقلالية السياسية والمالية.
- تقوية قدرة الجماعات على تقديم أفضل الخدمات للمواطنين، ودعم وتكوين الجمعيات الوطنية للجماعات على هيكلتها نفسها بشكل أفضل من أجل ضمان إجراء حوار سياسي فعال مع الدول الوطنية، والمجتمعات المدنية، والقطاع الخاص، وشركاء التنمية والمجتمع الدولي بشأن تنفيذ وتقييم سياسات اللامركزية والتعاون؛
- توصيل آراء الجماعات الإقليمية في إفريقيا وتمثيلها على المستوى الإفريقي والدولي.

ومن أجل تحقيق أهدافها تعلن CGLU-Afrique عن توظيف مكلف (ة) ببرنامج المكتب الإقليمي لإفريقيا الشمالية (NARO)

البنود المرجعية

المرجع	NARO/01
المنصب	مدير المكتب الإقليمي لشمال إفريقيا
تحت إشراف	الأمين العام لـ CGLU-Afrique

المسؤوليات الوظيفية

- 1) تسيير فريق المكتب الإقليمي وضمان توفره على الكفاءات التدبيرية اللازمة لخدمة المقاطعة التي يوجد فيها
- 2) تطوير ووضع بنك للمعلومات حول الجمعيات الوطنية للحكومات المحلية والأعضاء الذي ينتمون للإقليم
- 3) ضمان بقطة سياسية واستراتيجية حول القضايا المرتبطة باللامركزية والمتعلقة بالحكومات المحلية في الإقليم، بغية صياغة أجوبة ملائمة للاشكاليات والتحديات المشخصة
- 4) إخبار الأمانة العامة لـ CGLU-Afrique بتقييم حاجيات الجماعات المحلية وجمعياتها، بغية اتخاذها بعين الاعتبار في البرنامج الأولي الذي يقدم كل ثلاث سنوات
- 5) نشر الخطة الاستراتيجية طويلة المدى لـ CGLU-Afrique وكذلك البرنامج الأولي لمدة ثلاث سنوات في المنطقة ومساعدة الحكومات المحلية وجمعياتها في تنفيذها
- 6) دعم الجمعيات الوطنية للجماعات المحلية في المنطقة في حوارها مع الحكومات الوطنية وشركاء التنمية
- 7) صياغة برامج إقليمية لتعزيز القدرات، بما في ذلك برامج تقييم الأقران، وكذلك برامج الرعاية التي ستفيد الجمعيات الوطنية للحكومات المحلية وأعضائها
- 8) تعزيز وتسهيل إقامة شراكات في التعاون اللامركزي وعبر الحدود بين الجماعات المحلية وجمعياتها في المنطقة
- 9) تقديم الدعم التقني لإدارة CGLU-Afrique في المنطقة (أعضاء المجلس الإفريقي، وأعضاء مكتب REFELA، وأعضاء اللجنة التنفيذية، نائب الرئيس) لجمع المساهمات في المنطقة
- 10) الحفاظ على حوار دائم مع المجتمع الاقتصادي الإقليمي، وإنشاء مؤسسة تمثل

السلطات المحلية داخل المجتمع الاقتصادي الإقليمي.

11) وضع وتنفيذ استراتيجية لجمع الأموال وتعبئة الموارد المالية لتعزيز الجدوى المالية للمكتب الإقليمي

12) تقديم تقرير سنوي عن أنشطة وإنجازات ونتائج المنطقة

الأهلية والمهارات والخبرات المطلوبة

تدبير وتسيير الكفاءات

القدرة على تطوير تحليل استراتيجي وبلورة رؤية

القدرة على تدبير المشاريع

القدرة على الاحتضان/ التأطير

القدرة على الإشراف وتنظيم عمل الفريق، وتحديد الأولويات العمل في جميع الظروف وفي بيئة متعددة الثقافات

أن يكون المرشح مراعيًا لظروف العمل مع القادة السياسيين

أن يتوفر المرشح على روح المبادرة وحس المسؤولية

أن يكون المرشح ملماً بالمعلومات، خاصة على مستوى تطبيقات البرمجيات الرئيسية الحالية

الجاهزية للسفر باستمرار

التوفر على مهارات ممتازة في العروض الشفوية والكتابية

التحكم الجيد في أدوات التواصل الرقمي

مؤهلات مرغوب فيها

معرفة جيدة ببيئة الحكومات المحلية بإفريقيا

معرفة جيدة بالمقاربة الترايبية للتنمية

تجربة في قيادة المحادثات والنقاشات حول القضايا التي تهم الحكومات البلدية والمحلية

معرفة جيدة بنظم المعلومات الجغرافية وأنظمة تدبير بنك المعطيات

تدبير المهارات

تدبير المواقع الإلكترونية والشبكات الاجتماعية

المستوى التعليمي المنصب مفتوح في وجه المرشحين الأفارقة الحاصلين على دبلوم درجة الماجستير، على الأقل، أو دبلوم يعادلها محصل عليه من جامعة مرموقة، في المجالات التالية: التخطيط الحضري والإقليمي، الاقتصاد، الجغرافيا، القانون، الإدارة العمومية، وأن يكونوا من مواطني البلدان الأعضاء التالية في منطقة شمال إفريقيا (الجزائر، مصر، المغرب، موريتانيا، ليبيا، تونس). يتم تشجيع الترشيحات النسائية بشكل خاص.

التجربة يجب أن يكون لدى المرشحين خبرة 10 سنوات على الأقل، في منصب مماثل مرموق في القطاع الخاص أو العمومي، مع ما لا يقل عن 5 سنوات في منصب مسير. ويشكل الاشتغال من قبل في منصب مرموق للتسيير في إدارة محلية أو جمعية حكومية محلية ميزة مرحب بها

اللغة يجب أن يكون المرشحون قادرين على التعبير بسهولة باللغة الإنجليزية. إتقان الفرنسية أو العربية ستكون مؤهلا إضافيا.

تفاصيل العقد

مكان العمل: القاهرة (مصر)

العقد بدوام كامل، لمدة عامين، مع فترة تجريبية مدتها 3 أشهر.

تاريخ البدء في الوظيفة: 1 أكتوبر 2019

يعتمد الراتب على المستوى التعليمي والمهارات والخبرات للمرشح المقبول

محتوى طلب الشغل

يجب أن يشتمل طلب الوظيفة على:

1. رسالة تحفيزية توضح الأسباب التي تجعل مقدم الطلب يعتبر أنه أفضل مرشح للمنصب

ويذكر متطلبات راتبه؛

2. سيرة ذاتية مفصلة.

3. نسخ مصادق عليها من الدبلومات.

4. شهادات العمل وكذلك المراجع المهنية ؛

5. صورة شخصية.

آخر أجل لتقديم طلب التوظيف: 18 يوليو 2019، الساعة الرابعة والنصف بتوقيت غرينتش

عنوان استلام الطلب: 12 شارع السعديين، الرباط حسان، 10020، المغرب

الهاتف: +212 537 260 062/063

الفاكس: +212 537 260 060

البريد الإلكتروني: recruitment@uclga.org

تتبع الطلب سيتم تحديد قائمة مختصرة تضم ثلاثة مرشحين من الطلبات المتوصل بها. الإعلان عن المرشح لهذا المنصب سيتم في موعد لا يتجاوز 24 غشت 2019. في ذلك الوقت ، سيتم التفاوض على العقد وتحديده كأقصى حد في 30 شتنبر 2019 من أجل الشروع في العمل بداية من 1 أكتوبر 2019.