

**Appel à candidatures pour le Secrétaire Exécutif Permanent**  
**Comité Interministériel d'Orientation et de Pilotage de la Politique**  
**Nationale de Décentralisation (CIOPD)**  
**BURUNDI**

1. Contexte

Cités et Gouvernements Locaux Unis d'Afrique (CGLU-A) est la voix commune de l'ensemble des gouvernements locaux africains, et leur organe représentatif au sein des différentes instances partout dans le monde. Le rôle de CGLU-A est de contribuer d'une part, au renforcement des gouvernements locaux et de leurs associations, afin d'améliorer la gouvernance locale et la fourniture des services publics par des politiques soutenables, appropriées et en accord avec les politiques nationales et régionales, et d'autre part, à l'habilitation des institutions gouvernementales locales à remplir leurs mandats.

Dans le cadre de son appui aux processus de décentralisation et aux collectivités locales, CGLU-A a mis en place un programme d'amélioration de l'environnement institutionnel favorable aux villes aux collectivités locales. A la suite de la seconde édition de l'évaluation de l'environnement institutionnel des villes et collectivités locales, le Ministère en Charge du Développement Communal du Burundi et CGLU-A ont convenu d'un appui à la mise en œuvre de réformes structurelles nécessaires pour améliorer l'environnement d'action et d'initiatives des collectivités territoriales. En effet, avec une note globale de 24 sur 40, le Burundi fait partie des pays dont les avancées vers un environnement favorable aux villes et autorités locales nécessitent d'importants efforts de réformes. La récente mise en place par le Gouvernement Burundais du Comité Interministériel d'Orientation et de Pilotage de la Politique Nationale de Décentralisation (CIOPD) et de son Secrétariat Exécutif Permanent (SEP) offre un cadre institutionnel propice à la mise en œuvre de ces réformes.

C'est dans ce cadre que CGLU-A appuie le recrutement du secrétariat exécutif permanent (SEP) du Comité Interministériel d'Orientation et de Pilotage de la Politique Nationale de Décentralisation (CIOPD).

2. Taches principales du SEP

- préparer un rapport annuel sur l'état d'avancement de la politique de décentralisation au Burundi à soumettre au CIOPD ;
- mettre en œuvre les orientations stratégiques définies par le CIOPD pour la réalisation des objectifs tracés par la politique de décentralisation ;
- donner les avis appropriés aux instances compétentes, notamment au CIOPD, en vue d'assurer la cohérence entre les politiques sectorielles et les objectifs de décentralisation, notamment concernant le transfert effectif des ressources aux collectivités territoriales ;
- proposer les indicateurs pour assurer le suivi des performances du gouvernement national dans la mise en œuvre du processus de décentralisation, et des collectivités territoriales dans l'exercice de leurs mandats;

- documenter et diffuser les bonnes pratiques menées au niveau national, régional ou international qui pourraient améliorer la politique nationale de décentralisation et la gouvernance locale au Burundi
- développer une stratégie et des outils de communication pour diffuser le travail du CIOPD et du SEP

### 3. Profil

- Être de nationalité Burundaise ;
- Être diplômé de l'enseignement supérieur dans l'une des filières suivantes: sciences humaines, lettres, développement communautaire ;
- Avoir occupé pendant au moins trois années des fonctions de direction dans un département ministériel chargé des questions de la décentralisation; ou dans une structure internationale, une organisation de la société civile ou du secteur privé ayant trait aux thématiques relatives aux mandats des collectivités territoriales ;
- Avoir un esprit d'analyse et un esprit de synthèse affirmés
- Savoir gérer les équipes de travail, stimuler l'esprit d'équipe, et susciter des réflexions innovantes

### 4. Lieu de travail

Le poste de travail sera basé à Bujumbura, au Burundi

### 5. candidature

Les dossiers de candidatures doivent être reçus au secrétaire général de CGLU-A à l'adresse suivante avant le 03 juin 2016 à 17:00:

CGLU-A

22, Rue Essaadiyine, Tour Hassan,  
10020, Rabat, Royaume du Maroc

Tél : + 212 537 26 00 62 / + 212 537 26 00 63

Fax : + 212 537 26 00 60

Mail : [secretariat@uclga.org](mailto:secretariat@uclga.org), [recruitment@uclga.org](mailto:recruitment@uclga.org)

Le dossier de candidature comportera une lettre de motivation, un CV détaillé et les références des différentes expériences professionnelles.