



Appel à stagiaires

« Cités et Gouvernements Locaux Unis d'Afrique », l'association panafricaine des collectivités locales et d'associations nationales / régionales des collectivités locales en Afrique, souhaite recruter deux stagiaires, comme indiqué ci-dessous, leur offrant ainsi des possibilités d'apprentissage et de développement au sien d'une organisation internationale (Voir l'Annexe pour un bref aperçu de l'organisation).

Les stagiaires seront engagés par le département du Développement des Adhésions, des Relations Extérieures et de la Coordination des Réseaux. Le Département fournit une orientation en faveur des membres afin d'améliorer la prestation de services à leurs populations et de renforcer l'engagement auprès des partenaires externes de CGLU-Afrique et des intervenants en soutien au développement de l'adhésion.

STAGIAIRE 1 – COMPILATION DE BASES DE DONNEES ET DE DOSSIERS

STAGIAIRE 2 - LOGISTIQUE ET COMMUNICATIONS

Numéro	Activité	Tâches
Stagiaire 1		Compilation de Bases de données et de Registres
1	Mise au point de Base de données électronique	<p>1.1 Recueillir les noms, adresses et coordonnées des éléments suivants</p> <ul style="list-style-type: none">-Associations nationales africaines de Collectivités Locales- Instruments statutaires pour les collectivités locales- Constitutions nationales ; Actes parlementaires ; Constitutions d'Associations nationales; etc.- Villes africaines et agglomérations ayant une population de plus de 100.000 habitants<ul style="list-style-type: none">• Maires / présidents en exercice.• Gestionnaires municipaux• Trésoriers municipaux- Ingénieurs municipaux- Ministères chargés des Collectivités locales / de la Décentralisation- Ministères des Finances



		<ul style="list-style-type: none"> - Répertoire de renforcement des capacités
		<ul style="list-style-type: none"> - Cartes de pays avec les frontières des collectivités locales, y compris des exemples de cartes numérisées.
		<ul style="list-style-type: none"> - Partenaires au Développement et Appels à propositions / Offres de subventions.
		1.2 Compiler les bases de données électroniques pour la tenue des registres collectés en vertu du point 1.1 ci-dessus
		<ul style="list-style-type: none"> - Compiler une base de données sur « Access » - Enquêter et donner des conseils sur d'autres formes de logiciels / systèmes de bases de données efficaces.
		1.3 Aider le Département dans d'autres tâches administratives au quotidien.
Qualifications préférées à l'étude		<ul style="list-style-type: none"> - Informatique ; - Ingénierie des logiciels / des systèmes informatiques ; - Technologie de l'information.
Langues - Langues parlées et écrites		Anglais et français (le portugais et / ou l'espagnol serait un atout supplémentaire)
Durée		12 mois
Date limite de réception des candidatures		20 avril 2016
Date de démarrage demandée pour le stage		1 mai 2016
Stagiaire 2 : Stagiaire en Logistique et communications		Fournir des Services Logistiques et de Communications Départementales
		2.1 Mener des enquêtes pour recueillir des informations sur les projets d'adhésion proposés afin de venir en soutien à une planification efficace via l'information.
		2.2 Aider à la mise en place et la tenue de registres, à la mise à jour et à la gestion des bases de données des membres et d'autres bases de données connexes qui pourraient s'avérer nécessaires.
		2.3 Compiler et tenir un catalogue de profils de partenaires financiers potentiels en ce qui concerne les Programmes de Développement de l'Adhésion.
		2.4 Faire circuler et assurer un suivi des divers Appels lancés aux collectivités locales membres et rassembler les



		réponses reçues.
		2.5 Assurer une interface entre le département et les secrétariats des associations nationales et des bureaux régionaux.
		2.6 Soutenir la mobilisation des membres de CGLU-A pour leur implication dans les événements et/ou activités de CGLU-A et d'autres partenaires.
		2.7 Rédiger pour le site web de CGLU-A des mises à jour de programme et d'autres informations sur le programme, comme cela sera nécessaire de temps à autre, et maintenir la liaison avec le webmaster de CGLU-A.
		2.8 Suivi de la mobilisation et de la collecte des cotisations
		2.9 Fournir un soutien logistique aux participants assistant aux réunions de départements, séminaires et ateliers.
		2.10 Tenir des registres des contrats de départements et des rapports de suivi et paiements.
		2.11 Collecter les Nouvelles auprès des Membres pour publication
		2.12 Relecture et mise en forme de rapports et autres documents
		2.13 Contribuer à la préparation de rapports de départements, préparer des procès-verbaux de réunions et d'autres données de communication qui pourraient s'avérer nécessaires.
		2.14 Travailler avec le directeur à la mise au point de systèmes et de procédures pour le département afin de normaliser ou de faciliter les processus.
		2.15 Effectuer des travaux de recherche pour le département
		2.16 Aider le Département dans d'autres tâches administratives au quotidien.
	Domaine d'étude Universitaire préféré (niveau Master ou équivalent obtenu)	<ul style="list-style-type: none"> • Administration publique • Administration publique locale • Sciences sociales
	Langues - Langues parlées et écrites	Anglais et français (une connaissance du portugais et / ou de l'espagnol serait un atout supplémentaire)
	Durée du stage	12 mois
	Date limite de réception des candidatures	20 avril 2016
	Date de démarrage	1 ^{er} mai 2016



UCLG AFRICA
United Cities and Local Governments of Africa
Cités et Gouvernements Locaux Unis d'Afrique
CGLU AFRIQUE

Cités et Gouvernements Locaux Unis d'Afrique

	demandée	
--	----------	--

CGLU-Afrique d'un coup d'œil

En quoi consiste CGLU-Afrique

Cités et Gouvernements Locaux Unis d'Afrique (CGLUA) est une association panafricaine des collectivités locales et des associations nationales / régionales des collectivités locales en Afrique. C'est une organisation à base de membres qui sont les villes africaines et cités comptant plus de 250.000 habitants ; les associations nationales de collectivités locales ; et les niveaux sous-nationaux de gouvernement tels que les comtés et les provinces / régions

Elle est également la section africaine autonome de l'organisation mondiale des collectivités locales connus sous le nom de Cités et Gouvernements Locaux Unis (CGLU).

Mission et valeurs fondamentales de CGLU-Afrique

La **Vision** de CGLUA est : de «*Renforcer l'unité africaine à partir de - et conduire le développement de l'Afrique par - la Base*».

CGLUA est d'avis que les collectivités locales peuvent jouer un rôle vital en contribuant à intégration africaine et que le développement sera plus efficace quand il est défendu, géré et mis en œuvre par les collectivités locales elles-mêmes.

Conformément à cette vision, ***l'énoncé de mission de CGLUA*** est le suivant :

- Fédérer les collectivités locales africaines, les placer dans le contexte du développement politique et économique du continent et les représenter dans toutes les instances pertinentes ;
- Œuvrer pour la mise en place de la collectivité locale en tant que sphère de gouvernement distincte, travaillant à l'appui de la sphère nationale et d'autres sphères de gouvernements en Afrique ;
- Assurer la démocratie, l'égalité et le respect des droits de l'homme au niveau local ;
- Promouvoir le partage du capital humain et intellectuel, ainsi que d'autres ressources entre les autorités locales en Afrique ;
- Autonomiser les collectivités locales à travers la recherche, la formation et le développement des capacités ;
- Poursuivre le développement durable en partenariat avec des institutions, des structures et des programmes ayant les mêmes missions.

CGLUA estime que ces aspirations peuvent être réalisées de manière optimale par la mise en place de collectivités locales, la délégation de la responsabilité et de l'autorité appropriées pour le développement, et leur reconnaissance en tant que sphère de gouvernement la plus proche des populations et la mieux placée pour comprendre les défis locaux et prendre les devants dans la résolution de leurs problèmes et entreprendre le développement de leurs communautés.



Stratégie et activités principales

Pour faire face au contexte et défis cruciaux auxquels sont confrontées les collectivités locales africaines, en cohérence avec la vision, la mission et les domaines d'intervention prioritaire, CGLUA a adopté l'intention stratégique globale suivante:

«L'établissement, consolidation et pérennité des collectivités locales décentralisées en tant que sphère distincte du gouvernement et le développement du réseau de CGLUA, prévoient l'inclusion des préoccupations des populations africaines dans l'agenda de développement et de coopération de l'Afrique, en vue d'améliorer leurs moyens de subsistance. »

Afin de traduire cette intention stratégique globale sous forme d'interventions orientées résultats, CGLUA cherche à prendre ce qui suit:

- a. Faire du lobbying pour que les collectivités locales soient reconnues comme un niveau de gouvernement distinct de dans le cadre des politiques de décentralisation devant être adoptées et mises en œuvre par tous les pays africains;
- b. Soutenir la création et le renforcement des associations nationales de collectivités locales dans tous les pays africains, ainsi que leur association au niveau régional conformément aux Communautés économiques régionales (CER) de l'Union africaine;
- c. Améliorer la qualité et le profil de la gouvernance locale en Afrique, en particulier grâce à la participation et l'efficacité des femmes et des jeunes, une participation accrue des communautés, de la société civile et du secteur privé, à la fois en matière de gouvernance et d'une meilleure prestation de services au niveau local;
- d. Accroître la réactivité des collectivités locales aux exigences de leurs citoyens, y compris les groupes vulnérables et défavorisés de la société;
- e. Améliorer l'environnement politique et de mise en œuvre du développement au niveau local en facilitant la voix et l'influence de collectivités locales efficaces et compétentes aux niveaux national, régional et continental.

Organisation de CGLU-Afrique

CGLU-Afrique a les organes suivants tels que définis par ses Statuts:

L'Assemblée Générale : elle est l'organe politique le plus élevé de CGLU-Afrique. Son rôle est de définir et de se prononcer sur les politiques et de nommer le Comité exécutif.

Le Comité exécutif : Il est chargé de se prononcer sur les plans opérationnels et le budget de CGLU-Afrique et plus généralement la supervision du Secrétariat. Il fournit également la plateforme à travers laquelle la politique générale de CGLU-Afrique est formulée, les programmes politiques sont mis en œuvre, et les consultations politiques menées. Il engage ainsi d'autres organes politiques dans le dialogue et



peut faire ceci par le biais de son président et de diverses commissions qu'il pourra nommer de temps à autre.

Le Président: Le président préside aussi bien le Comité exécutif que l'Assemblée générale et supervise la mise en œuvre des décisions des deux organes délibérants de l'CGLU-Afrique. Le président représente CGLU-Afrique auprès de plateformes politiques et dans le cadre d'autres engagements auxquels CGLU-Afrique est invitée. Les engagements auprès de l'Union africaine, des Groupements Economiques Régionaux et Gouvernements Nationaux seront principalement dirigés par le président et, le cas échéant, par les vice-présidents régionaux représentant les régions d'Afrique.

Le Secrétariat: Le Secrétariat met en œuvre les décisions des organes statutaires de CGLU-Afrique et exerce toutes les fonctions exécutives de l'organisation. Le Secrétaire Général est chargé de traduire la politique et les décisions des organes statutaires de CGLU-Afrique sous forme d'opérations et d'actions. Il est le responsable en chef de la gestion au jour le jour du secrétariat et assure la liaison entre les organes exécutifs et les organes délibérants de CGLUA. Le secrétariat comprend tout le personnel professionnel et de soutien de CGLUA.