

Recrutement Facilitateur Online LEDNA

Dans le cadre de sa nouvelle phase 2014-2018, le LEDNA recrute un facilitateur Online pour un contrat d'un an renouvelable.

Contexte

Le LEDNA est un programme panafricain mis en place à la demande des maires africains exprimée à l'occasion d'Africités 4 à Nairobi. Il vise à contribuer au renforcement des capacités et pratiques des collectivités locales en matière de DEL. La mission du LEDNA est d'accompagner les collectivités locales et les pays qui le souhaitent dans l'acquisition des connaissances, la formation des ressources humaines, l'élaboration et la mise en œuvre des programmes/projets de DEL.

Objectif et lignes d'activité de LEDNA

Les activités du LEDNA sont articulées autour de ses trois objectifs stratégiques : (1) Faciliter l'institutionnalisation du DEL à travers des politiques et des programmes nationaux et locaux ; (2) Renforcer les capacités des acteurs impliqués en leur apportant des connaissances et des outils dans le domaine du DEL notamment à travers des séminaires, ateliers de formation et le développement de réseaux professionnels ; (3) Développer et intensifier le partage d'information entre les praticiens du développement économique local (DEL) par la capitalisation et la diffusion des expériences et des pratiques au travers d'une plateforme en ligne qui a pour vocation d'être un centre de ressources et réseau social gratuitement accessible à tous (www.ledna.org) et véritable guichet unique pour toutes ressources sur le DEL.

La présente annonce concerne principalement ce troisième objectif du LEDNA

Présentation de la plateforme électronique LEDNA

Depuis son lancement en Novembre 2008, la plateforme électronique LEDNA (www.ledna.org) s'est développée pour devenir l'un des sites de référence en matière de DEL en Afrique et sur le plan mondial. Le site comprend deux composantes : (i) un centre de ressources quotidiennement mis à jour et (ii) un réseau professionnel ou communauté de pratique donc l'interaction anime le site au quotidien et demande un effort de d'animation et de facilitation constant. Le centre de ressources compte à ce jour plus de 4000 ressources soigneusement sélectionnées (théorie, méthodologies, exemples, études de cas, bonnes pratiques, questions de maires, dossiers thématiques LEDNA etc.). Le réseau professionnel quant à lui a déjà attiré plus de 1300 membres (élus locaux, praticiens du DEL, chercheurs, consultants etc.) de part l'Afrique et au delà. Le site est bilingue (Anglais et français). A côté de ces deux composantes, il faut ajouter l'utilisation des réseaux sociaux que sont Facebook et Twitter comme des prolongements naturels du site.

La mission du Facilitateur Online sera de bâtir sur ses acquis en continuant de faire croître les indicateurs de performance de la plateforme et en instituant des innovations à même d'accroître l'impact et la portée de l'offre LEDNA. Le Facilitateur Online apportera également son soutien aux activités quotidiennes de l'équipe et du Coordinateur LEDNA.

Tâches du Facilitateur Online LEDNA :

- Surveillance et animation du site Internet : questionnement, support, mise en relation et motivation, fourniture d'explication et de ressources additionnelles, facilitation de l'apprentissage poste à poste.
- Formulation des réponses aux demandes des utilisateurs pour la mise en réseau des contenus et la mise en réseau sociale, coordination des réponses pour les demandes techniques avec l'équipe de support des technologies de l'information.
- Fourniture de support technique et d'aide aux utilisateurs : les membres doivent être à l'aise avec le système et le logiciel utilisés pour pouvoir travailler virtuellement.
- Collaboration avec l'équipe du projet sur la mise en commun substantielle, en rendant les informations utilisables pour la gestion du réseau, et pour les utilisateurs lorsqu'elles ne sont pas confidentielles.
- Développement continue, adaptation et mise en œuvre de la stratégie de marketing du LEDNA.
- Participation à la mobilisation et à l'animation du réseau social, création d'un environnement social convivial dans lequel on assiste à l'échange d'apprentissage et d'informations.
- Participation à la création de contenus originaux LEDNA
- Développement de chaînes de communication pour les réseaux (par exemple des solutions techniques, comme les blogs, les listes de diffusion, etc.)
- Production régulière de rapport sur les indicateurs de performance de la plateforme LEDNA.
- Monitoring du fonctionnement technique du site LEDNA en collaboration avec le webmaster.

Profil :

- Diplômé de l'enseignement supérieur, avec compréhension du marketing et de la gestion de connaissance
- Prédisposé et expérimenté dans la collaboration et la mise en réseau via Internet

- Connaissance basique du développement économique local (concept, discussion internationale)
- Excellentes compétences de communication en français et en anglais (écrit et parlé)
- Capacité à travailler de façon autonome et prêt à s'investir dans une équipe internationale et « virtuelle »
- Grandement motivé pour contribuer à la mission et à la réussite de LEDNA

Atout supplémentaire

- Expérience en matière de développement économique local
- Expérience comme « community manager »
- Maîtrise des outils de webdesign et web-management (HTML, Drupal, Google analytics etc)
- Compréhension et connaissance des problèmes (politiques et économiques) affectant l'Afrique

Lieu de travail

Le poste de travail du Facilitateur sera basé soit à Pretoria en Afrique du Sud ou à Rabat au Maroc. Le candidat devra préciser dans sa lettre de motivation s'il souhaite travailler à partir de Pretoria ou de Rabat, ou bien s'il postule quelque soit la localisation.

Pour postuler, envoyez votre CV et une lettre de motivation (maximum une page) par email avant le 20 juin 2014 au deux adresses inquiries@uclga.org et service@ledna.org. Seuls les candidats sélectionnés seront contactés. Pour plus d'informations, consultez les sites www.ledna.org et www.afriquelocale.org.